



Lycée Hôtelier Georges-Frêche

MONTPELLIER

GASTRONOMIE • HÔTELLERIE • TOURISMES

DOSSIER DE CANDIDATURE

Certificat de Spécialisation

« Pâtisserie boutique »

au Lycée des métiers *Georges-Frêche*

Rentrée scolaire septembre 2026

Dossier à compléter et à déposer au bureau de la scolarité ou par courrier postal à l'adresse suivante :

Lycée des métiers *Georges-Frêche*

Secrétariat de la scolarité

401 Rue Le-Titien – CS 94010

34960 Montpellier Cedex 2



Formation en initial et non dans le cadre de l'apprentissage

***Entretien individuel obligatoire (date communiquée ultérieurement sur convocation)**

Réponses définitives le 13/06/2026 par mail aux candidats retenus

Nom et prénom du candidat :
Date et lieu de naissance : Sexe :
Nom et prénom du représentant légal : (si élève mineur)
Adresse :
Mèl :@.....
Téléphone :

**AVIS MOTIVE DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE
pour la candidature de l'élève au Certificat de Spécialisation
« Pâtisserie Boutique »**

Seul l'avis du Proviseur de l'établissement fréquenté actuellement par l'élève sera pris en compte

Très favorable

Favorable

Réserve

Défavorable

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A, le

Cachet et signature

Avez-vous sollicité d'autres poursuites d'études ? oui non

Si oui, merci de préciser laquelle ou lesquelles : (formation, établissement, lieu)

.....
.....
.....
.....
.....

ENGAGEMENT DES CANDIDATS

Pour les élèves mineurs

Je soussigné(e),père, mère, représentant légal (rayer les mentions inutiles),

sollicite l'inscription de à la formation Certificat de Spécialisation
« Pâtisserie Boutique ».

L'inscription sollicitée constitue un engagement ferme de présence effective à la rentrée et à tous les cours pendant l'année scolaire, ainsi qu'un engagement à respecter le règlement intérieur de l'établissement.

A, le

Signature

Pour les élèves majeurs

Je soussigné(e),,

sollicite mon inscription à la Certificat de Spécialisation « Pâtisserie Boutique ».

L'inscription sollicitée constitue un engagement ferme de ma part de présence effective à la rentrée et à tous les cours pendant l'année scolaire, ainsi qu'un engagement à respecter le règlement intérieur de l'établissement.

A, le

Signature

Attention : Penser à faire compléter par le Chef d'établissement actuel la partie « Avis motivé du Chef d'établissement d'origine » ; cachet et signature du Chef d'établissement obligatoires

Pièces à joindre impérativement au dossier :

- un curriculum vitae (voir annexe 1)
- une lettre de motivation
- une copie de tous les bulletins de l'année en cours et de l'année précédente
- une copie des diplômes obtenus : CAP, BEP, BAC, BTN, BTS.
- une copie recto/verso de la carte d'identité en cours de validité

Attention : tout dossier incomplet ne pourra être examiné.

Annexe 1 : Curriculum vitae

***Vous pouvez remplacer cette annexe par un Curriculum Vitae qui reprend l'ensemble des renseignements demandés.**

Renseignements généraux :

Nom : _____ | Prénom : _____
 Date de Naissance : _____ | Age au 01/12/26 : _____
 Nationalité : _____
 Adresse : _____

Téléphone Fixe : _____ Mobile : _____

Mail : _____

Parcours scolaire (4 dernières années)

Années	Diplôme préparé	Lycée ou collège

<u>Stages ou expériences professionnelles</u>

Années	Entreprise	Poste occupé	Durée

Langues étrangères				
Anglais (obligatoire)	Lu	Parlé	Ecrit	
Autre langue	Lu	Parlé	Ecrit	
.....	Lu	Parlé	Ecrit	
Activités périscolaires, centres d'intérêts				

Permis B	Oui	Non	
Véhicule Personnel	Oui	Non	

